

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W MŁAWIE**

## **Rada Rodziców**

Ogólne zasady działania Rady Rodziców zapisane są w Ustawie o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 r. (Art.53).

### **I Cele i zadania rady**

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
- b) pomoc w udoskonalaniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- c) współudział w realizacji planu dydaktycznego i wychowawczego oraz opiekuńczego szkoły;
- d) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- e) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom skupiającym młodzież i działającym w szkole;
- f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku;
- g) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły;
- h) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

2. Dobro ucznia jest dla Rady wartością nadrzędną i przez Radę chronioną.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi w szkole po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach oddziału.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zgodny ze Statutem Szkoły, który określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

## **II Postanowienie ogólne**

### **§ 1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Rada” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### **§ 2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

### **§ 3**

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

## **III Wybory do Rady Rodziców**

### **§ 4**

1. Wybory do Rady, w celu uzupełnienia składu, przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### **§ 5**

1. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

## **§ 6**

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

## **§ 7**

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

## **§ 8**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

## **IV Władze rady**

### **§ 9**

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

### **§ 10**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

## **V Posiedzenia Rady**

### **§ 11**

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 - dniowego terminu.

3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

## § 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.

2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.

3. W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej połowa członków Rady.

## § 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **VI Kompetencje Rady Rodziców**

### § 14

1. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyczny szkoły.

2. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

3. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

4. Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem.

5. Przyjmuje do wiadomości plan nadzoru pedagogicznego oraz informację o jego realizacji przedstawioną przez Dyrektora szkoły.

6. Opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny.

7. Może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

8. Opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.

## **VII Podejmowanie uchwał**

### **§ 15**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykle większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### **§ 16**

1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§ 17**

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VIII Prawa i obowiązki członków Rady**

### **§ 18**

1. Członkowie Rady mają prawo do:

a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznawanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;

b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;

c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę;

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

## **IX Fundusze Rady**

### **§ 19**

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

### **§ 20**

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.

## § 21

1. Na podstawie opinii Dyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego Rada Rodziców, może zwolnić z wpłaty zadeklarowanej składki poprzez pisemną prośbę ucznia i rodzica.

## § 22

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

## § 23

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.

## **X Zasady działalności finansowo - gospodarczej Rady**

### § 24

1. Fundusze Rady powstają z dochodów osiągniętych ze składek rodziców uczniów, działalności własnej, darowizn osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

### § 25

1. Zgromadzonymi środkami finansowymi Rady dysponuje przedstawicielstwo poprzez zarząd.
2. Zarząd wyznacza spośród swoich członków lub zatrudnia na zasadzie umowy - zlecenia księgowego prowadzącego sprawy finansowe Rady.

### § 26

1. Do podpisywania czeku upoważnione są następujące osoby: Przewodniczący Rady, lub Wiceprzewodniczący, lub Skarbnik oraz Dyrektor Szkoły

### § 27

1. Środki tworzące fundusz Rady mogą być wydatkowane na:

- a) zakup pomocy dydaktycznych;
- b) wyposażenie szkoły w niezbędne sprzęty i urządzenia.
- c) nagrody, zapomogi, zasiłki losowe dla uczniów.
- d) dofinansowanie do imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych.
- e) inną działalność statutową szkoły.

#### **§ 28**

1. W działalności finansowo - gospodarczej Rady obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną.

### **XI Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

1. Uchwały oraz protokoły z posiedzeń podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

#### **§ 30**

1. Jeżeli jakaś uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor szkoły zawiesi jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

#### **§ 31**

1. W sprawach spornych Dyrektor szkoły i Rada mogą odwołać się do organu bezpośrednio nadzorującego szkołę.

#### **§ 32**

1. Niniejszy regulamin może być nowelizowany przez ogólne zebranie Rady.

#### **§ 33**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.