

REGULAMIN

BIBLIOTEKI ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W MŁAWIE

1. Z księgozbioru biblioteki szkolnej korzystać mogą wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół Nr 3 w Mławie.
2. Warunkiem korzystania z biblioteki jest uzyskanie *KARTY CZYTELNIKA* :
 - a) *Karta czytelnika* wydawana jest bezpłatnie raz w okresie kształcenia, na wszystkie lata pobytu w szkole.
 - b) *Kartę czytelnika* należy okazywać przy każdorazowym korzystaniu z biblioteki.
 - c) w sytuacji zagubienia lub zniszczenia *Karty czytelnika* (nieczytelny kod kreskowy) termin wydania nowej karty wynosi 30 dni. Uczeń ponosi koszty wydania nowej karty.
3. Czytelnicy mogą jednorazowo wypożyczyć 5 książek na okres nie dłuższy niż 30 dni, (w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu zwrotu).
4. Przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książki i poinformować o nich bibliotekarza.
5. Niektóre książki i dokumenty biblioteczne udostępnia się tylko na miejscu w czytelni.
6. W przypadku zagubienia – zniszczenia książki (lub sygnatury w postaci KODU KRESKOWEGO) czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą pozycję, albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
7. Uczniom, którzy nie oddają książek w terminie ogranicza się liczbę książek do 1 egzemplarza.
8. Czytelni w obrębie biblioteki i czytelni obowiązuje cisza.
9. W pomieszczeniach bibliotecznych obowiązuje zakaz picia napojów i spożywania posiłków.
10. Na **2 tygodnie** przed zakończeniem roku szkolnego książki należy oddać do biblioteki. Rozliczenie z biblioteką potwierdza bibliotekarz na karcie obiegowej ucznia swoim podpisem i pieczęcią.
11. Godziny urzędowania biblioteki podane są na drzwiach wejściowych.
12. Za nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki czytelnik może być pozbawiony prawa do korzystania z księgozbioru.

Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych biblioteki

1. Stanowiska komputerowe w bibliotece zostały zainstalowane do poszukiwań źródłowych za pomocą sieci INTERNET.
2. Wszyscy użytkownicy powinni wpisać się do księgi gości.
3. Użytkownicy komputera zobowiązani są do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, to znaczy w celach edukacyjnych. Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji (e-mail) lub gier i zabaw.
4. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszające prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w istniejących oprogramowaniach.
6. U bibliotekarza można dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego osobiście.
7. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi.
8. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w czytelnicy należy zachować ciszę. Okrycia wierzchnie, torby, teczki itp. należy zostawić w wyznaczonym miejscu. Nie wolno wnosić napojów ani artykułów spożywczych.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, bibliotekarz, administrator sieci ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.