

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W MŁAWIE

I Zakres i zasady oceniania zachowania uczniów.

Zespół wychowawców ZS Nr 3 w Mławie przyjął sześciostopniową skalę ocen. Ocenę zachowania ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów zespołu klasowego oraz samooceny ucznia. Ocena z zachowania ma charakter wychowawczy i wyznacza stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, spełnienia obowiązków szkolnych, aktywność i kulturę osobistą.

Na początku roku szkolnego wychowawca powinien jasno przedstawić uczniom:

- kryteria oceniania;
- kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania;
- co wpływa na jej podwyższenia lub obniżenie;
- jaka jest możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną.

1. Kryteria pozytywne wystawiania oceny zachowania:

a) kultura osobista (**okazywanie szacunku** nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom, estetyczny wygląd zewnętrzny, **dbałość o piękno mowy ojczystej** itp.);

Punktacja: 2 – 6 p.

b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- **absencja nieusprawiedliwiona:**

Absencja w liceum, technikum (ilość godzin)	Absencja w ZSZ (ilość godzin)	Punktacja
0	0	12 p.
1 – 3	1 – 5	10 p.
4 – 10	6 – 15	7 p.
11 – 17	16 – 25	5 p.
18 – 25	26 – 35	3 p.
26 – 30	36-45	2 p.
31 – 45	46 – 55	1 p.
powyżej 45	powyżej 55	0 p.

- Za każde następne 10 godzin odejmujemy 1p.
- 3 spóźnienia traktuje się jako 1 godzinę nieusprawiedliwioną

c) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach szkolnych i pozaszkolnych

Punktacja: do 6 p.

d) zaangażowanie społeczne (samorząd uczniowski, samorząd klasowy, udział w akademiach, pomoc koleżeńska i inne)

Punktacja: do 4 p.

2. Kryteria negatywne wystawiania oceny zachowania

a) palenie papierosów odedmujemy do 6p.

b) wulgarne słownictwo odedmujemy do 6p.

c) rażące lub notoryczne naruszanie zasad **bezpieczeństwa, ochrony zdrowia**

oraz zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów

odedmujemy do 6p.

d) używanie telefonów komórkowych w trakcie zajęć lekcyjnych odedmujemy do 6p.

e) picie alkoholu, branie narkotyków odedmujemy do 10 p.

f) przejawy przemocy i agresji

odejmujemy do 10 p.

g) uzyskanie jednoznacznie negatywnej opinii dyrekcji szkoły, nauczyciela, ucznia lub osoby spoza szkoły

odejmujemy do 10 p.

3. Sposób przeliczania punktów na ocenę z zachowania :

Ocena zachowania	Wymagana ilość punktów
wzorowe (uczeń spełnia tylko kryteria pozytywne)	21 i wyżej
bardzo dobre (uczeń spełnia tylko kryteria pozytywne)	20 - 19
dobrze (uczeń spełnia tylko kryteria pozytywne)	18 - 14
poprawne	13 - 9
nieodpowiednie	8 - 4
naganne	3 i poniżej

4. Postanowienia końcowe:

a) ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych;

b) przy ustaleniu oceny zachowania w klasach wielozawodowych jako kryterium dodatkowe należy uwzględnić oceny wystawione przez prowadzących praktyczną naukę zawodu oraz oceny ustalone podczas trwania kursu zawodowych I i II stopnia;

c) negatywna opinia zachowania ucznia dokonywana przez dyrekcję szkoły, nauczyciela

lub innego ucznia powinna być potwierdzona przez wychowawcę i wpisana do dziennika lekcyjnego;

d) formy usprawiedliwiania opuszczonych godzin zajęć edukacyjnych reguluje „System kontroli frekwencji ZS Nr 3”;

e) ocena naganna w I semestrze wyklucza ocenę wzorową roczną;

f) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z WSO na wniosek ucznia lub jego rodziców, Dyrektor powołuje, w ostatnim tygodniu przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania (decyduje większość głosów);

- skład komisji: Dyrektor lub zastępca dyrektora, wychowawca klasy, nauczyciel uczący w danej klasie, pedagog, przedstawiciel SU, przedstawiciel Rady Rodziców;

g) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania (Rozp. MEN z 08.09.2006 r. ust.7);

h) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły (Rozp.MEN z 08.09.2006 r. ust.8).

II Ogólne standardy na bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych.

Nauczyciele na początku roku szkolnego zapoznają uczniów i rodziców z przedmiotowymi zasadami oceniania (wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, możliwości uzyskania ocen wyższych), trybem, przebiegiem i zasadami oceniania egzaminów maturalnych i zawodowych.

1. Zespół nauczycieli ZS Nr3 przyjął sześciostopniową skalę ocen i określił następujące standardy edukacyjne:

Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu na danym poziomie edukacji;

pracuje samodzielnie i twórczo, a wytwory jego pracy są oryginalne lub osiągają sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.

Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, ale samodzielnie rozwiązuje zadania typowe i nie prognozuje kłopotów w dalszym procesie kształcenia.

Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który na poziomie podstawowym opanował wiadomości i umiejętności określonych przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty na wyższym poziomie nauczania.

Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który spełnia *wymagania konieczne** do zaliczenia minimum programowego, co oznacza, że w niewielkim zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone przez nauczyciela programie nauczania, ale rokuje nadzieję na uzyskanie w dalszym procesie kształcenia wiedzy, umiejętności na poziomie podstawowym.

* *Wymagania konieczne* to takie, które uczeń musi spełniać, aby opanować program w klasie wyższej. Pozwalają one korzystać z wiedzy na danym szczeblu nauczania oraz wykonywać proste zadania z życia codziennego, stosownie do wieku.

Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych ustalonych na danym poziomie kształcenia, co oznacza braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania uniemożliwiające dalsze kształcenie w zakresie danego przedmiotu.

2. Dopuszcza się przy bieżących i śródrocznych ocenach (dopuszczająca, dostateczna, dobra i bardzo dobra) stawianie znaków plus (+) i minus (-). Stopień ze znakiem plus (+) uzyskuje uczeń, który w całości spełnił kryteria na daną ocenę i część wymagań na ocenę wyższą. Stopień ze znakiem minus (-) uzyskuje uczeń, który w niewielkim stopniu nie spełnił wymagań na daną ocenę.

3. Ocena roczna jest oceną całkowitą i taki zapis obowiązuje w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen.
4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wystawia nauczyciel przedmiotu.
5. Oceny częściowe powinny być stawiane sprawiedliwie, obiektywnie, jawnie, zgodnie z kryteriami, wykazywać mocne i słabe strony pracy uczniów oraz rejestrowane na bieżąco w dzienniku lekcyjnym.
6. Oceny bieżące powinny być stawiane systematycznie przynajmniej dwie (przy 1 lub 2 godzinach danego przedmiotu w tygodniu) lub trzy w jednym semestrze.
7. Wszystkie oceny powinny być rejestrowane w dzienniku lekcyjnym a oceny z klasowych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych powinny być wyraźnie wyodrębnione.
8. Należy stosować jednakową politykę oceniania wobec wszystkich uczniów z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i wkładu pracy w wywiązywanie się ze standardów edukacyjnych (zwłaszcza z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, informatyki i technologii informacyjnej) oraz uwzględniać przy pomiarze osiągnięć ucznia jego aktywność ocenioną wg przyjętej skali ocen.
9. Oceny śródroczne i roczne wynikają z ocen bieżących jednak nie jako średnia arytmetyczna tych ocen.
10. Ocena roczna stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
11. Oceny są wynikiem stosowania różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego takich jak:
 - a) prace pisemne sprawdzające poziom postępów edukacyjnych (testy, kartkówki, prace klasowe);
 - b) pisemne prace domowe i referaty;
 - c) wypowiedzi ustne (rozmowy, dyskusje, wspólne rozwiązywanie problemów);
 - d) wytwory manualne (wystawki, plansze, plakaty);
 - e) ćwiczenia praktyczne indywidualne i grupowe;
 - f) czytanie tekstu ze zrozumieniem;
 - g) własne projekty uczniów (pomoce dydaktyczne, prace dyplomowe, wytwory);
 - h) eksperymenty, doświadczenia;
 - i) konkursy (zawody, olimpiady) szkolne i pozaszkolne;
 - j) inne specyficzne dla danego przedmiotu.

12. Nauczyciel ma obowiązek skonstruowania własnego wewnątrzprzedmiotowego systemu oceniania i przedstawienia go do zaopiniowania dyrekcji szkoły. Wewnątrzprzedmiotowy system oceniania musi być zgodny z WSO i rozporządzeniem MEN staje się załącznikiem do WSO.

13. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać uczniów z wewnątrzprzedmiotowym systemem oceniania i fakt ten potwierdzić wpisem do dziennika lekcyjnego danej klasy. Rodzice mają prawo wglądu do wewnątrzprzedmiotowego systemu oceniania.

14. Nauczyciel powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych, którzy otrzymali opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

15. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

III Sposoby i częstotliwość kontroli postępów edukacyjnych ucznia.

1. Pisemne i ustne sprawdziany osiągnięć uczniów mogą być przeprowadzone w zależności specyfiki przedmiotu:

- a) po każdym temacie;
- b) po 3 ostatnich tematach;
- c) po zrealizowaniu działu nauczania;
- d) raz w miesiącu;
- e) raz w semestrze.

2. Praca klasowa (opisowa lub w formie testu) obejmuje zakres nauczania szerszy niż 3 tematy lekcyjne i może trwać 1 lub 2 jednostki lekcyjne (w przypadku pracy klasowej zw. „próbna matura” zgodnie z regulaminem matur).

3. Kartkówka to krótka praca pisemna obejmująca swoim zakresem do 3 ostatnich tematów lekcyjnych z danego przedmiotu i może trwać najwyżej jedną jednostkę lekcyjną.

4. Prace klasowe muszą być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w terminarzu prac klasowych (dziennik lekcyjny); nie może być ich więcej niż **trzy** w tygodniu i co najwyżej jedna praca dziennie (w wyjątkowych sytuacjach można odstąpić od tej zasady po uprzednim uzgodnieniu terminu z samorządem klasowym i dokonaniu wpisu do dziennika).

5. Termin kartkówki nie musi być wcześniej podany, ale nie może drastycznie naruszać ogólnych zasad częstotliwości i sposobu kontroli postępów edukacyjnych ucznia.

6. Termin sprawdzenia i oddanie prac pisemnych ustala się na okres do 14 dni od daty przeprowadzenia sprawdzianu. W sytuacjach nadzwyczajnych (choroba, wycieczka szkolna, wyjazd służbowy nauczyciela, urlop okolicznościowy) lub po uzgodnieniu z klasą, termin zwrotu prac klasowych może być przedłużony.

7. Każda następną pracą klasową z danego przedmiotu (poza kartkówkami) może być przeprowadzona po sprawdzeniu, oddaniu, omówieniu, poprawie i wstawieniu do dziennika lekcyjnego ocen z poprzedniej pracy klasowej.

8. W razie nieobecności nieusprawiedliwionej na pracy klasowej uczeń podlega ocenie wg kryteriów ustalonych w systemie kontroli frekwencji oraz przez nauczyciela przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania.

9. Nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów w ostatnim tygodniu I i II semestru.

10. Do 20 września każdego roku w klasach pierwszych trwa okres adaptacyjny, co oznacza, że w tym czasie nie przeprowadza się sprawdzianów i nie stawia się ocen niedostatecznych do dziennika lekcyjnego.

11. W ramach pracowni elektrycznej i elektronicznej oraz informatycznej w ZS Nr 3 sposoby i częstotliwość kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia określa wewnętrzny regulamin pracowni zgodny z ogólnymi zasadami WSO.

12. W klasach, w których prowadzone jest kształcenie zawodowe, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych warsztatach, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu. Ocena ta jest oceną ostateczną.

IV Warunki semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów na różnych poziomach edukacyjnych.

1. Przyjmuje się dwa semestry ze śródrocznym i rocznym podsumowaniem wyników nauczania.

2. Najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciele powinni wystawić oceny klasyfikacyjne.

3. Uczeń jest niesklasyfikowany z danego przedmiotu, jeśli jego absencja na zajęciach edukacyjnych przekroczyła połowę czasu przeznaczanego w semestrze na te zajęcia według szkolnego planu nauczania i brak jest podstaw do jednoznacznej oceny.

4. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
5. Uczeń, który nie został sklasyfikowany po I semestrze, może kontynuować naukę w II semestrze, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał z całego roku nauczania z danego przedmiotu (termin i sposób zaliczenia I semestru ustala zainteresowany uczeń z nauczycielem). Uczeń, który nie został sklasyfikowany, w wyniku klasyfikacji rocznej, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Uczeń, który w I semestrze otrzymał oceny niedostateczne z przedmiotów nauczania, może kontynuować naukę w II semestrze.
7. Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej z wpisem do dziennika lekcyjnego, ale jego obecność na zajęciach w- f, informatyki i technologii informacyjnej jest obowiązkowa, gdyż stanowi warunek klasyfikacji (tryb uczestnictwa ucznia na zajęciach w – f, informatyki i technologii informacyjnej określa nauczyciel przedmiotu nie naruszając jednak zasad zwolnienia). W dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej nauczyciel wpisuje „zwolniony”.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli otrzymał oceny pozytywne z przedmiotów nauczania, z zastrzeżeniem II pkt.3 ust. g i ust. h.
9. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia.
10. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
11. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
12. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zastrzeżeniem:
 - a) uczeń ma zawsze prawo do jednego egzaminu poprawkowego;
 - b) Rada Pedagogiczna ma prawo, w uzasadnionych na piśmie przypadkach, wyznaczyć uczniowi nawet dwa egzaminy poprawkowe.

14. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w obecności nauczyciela przedmiotu obowiązkowego i drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z WSO, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora szkoły, uczeń może przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności (w formie pisemnej i ustnej) w obecności komisji powołanej przez Dyrektora (po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami w ostatnim tygodniu przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej), która:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy;

- wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

- pedagog;

- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

- przedstawiciel Rady Rodziców.

17. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 16, ust. a), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne.

18. Egzaminy: poprawkowy i klasyfikacyjny prowadzone są według następującego trybu:

- a) termin egzaminu ustala Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
- b) egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- c) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z w – f, techniki, muzyki, plastyki, informatyki, technologii informacyjnej – wówczas egzamin ma formę zadania praktycznego;
- d) dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminujący (w uzasadnionych przypadkach może odmówić udziału w egzaminie), inny nauczyciel danego lub pokrewnego przedmiotu;
- e) z egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję,
Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

19. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Przepisy pkt. 13-18 stosuje się odpowiednio w przypadku oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do złożenia zażalenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w tym przypadku , ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

20. Wniosek musi zawierać uzasadnienie niezgodności ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania z WSO (PSO), włącznie z podaniem punktów WSO (PSO), które zostały naruszone przy ustalaniu tej oceny.

21. Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i jeśli nie ukończył 18 lat może powtarzać ostatnią programowo klasę.

22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.

23. Uczeń klasy programowo najwyższej, który na koniec roku uzyskał oceny niedostateczne może powtórzyć klasę.

24. Uczeń ma obowiązek stawienia się na egzaminie poprawkowym czy klasyfikacyjnym w wyznaczonym terminie, jeśli spełnił wszystkie warunki przystąpienia do egzaminu i uzyskał zgodę dyrektora szkoły. W szczególnych przypadkach (np. choroba), uzasadnionych na piśmie, nieobecność na egzaminie może być usprawiedliwiona a dyrektor szkoły wyznacza drugi termin (nie później niż do końca września).

25. **Klasyfikacja końcowa** obejmuje roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

26. W wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeśli uzyskał średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

27. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny z tych zajęć. (Dz. U. Nr 130, poz. 906).

V Zasady informowania uczniów i rodziców o rezultatach ocenianych faktów (pozytywnych i negatywnych)

1. Nauczyciel powinien poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych najpóźniej na **tydzień** przed terminem klasyfikacji. Informacja o ocenach niedostatecznych powinna być udokumentowana wpisem do dziennika lekcyjnego.

2. Raz w semestrze zorganizowane będą dni otwarte szkoły. W tym czasie rodzice będą mogli uzyskać informację o postępach lub brakach edukacyjnych swoich dzieci od nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Termin spotkań ustala Dyrektor.

3. Zebrania wychowawcy z rodzicami odbędą się trzy razy w ciągu roku szkolnego (w miesiącach: listopad, styczeń, kwiecień); dodatkowo w klasach pierwszych w miesiącu wrześniu albo w zależności od potrzeb.

4. Nauczyciel, niebędący wychowawcą klasy, ale w porozumieniu z nim, może wezwać rodziców ucznia, który nie wykazuje postępów w nauce z danego przedmiotu, w terminach innych niż zebrania wychowawcy. Spotkanie powinno być udokumentowane wpisem do dziennika lekcyjnego.

5. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad zachowania lub braku postępów edukacyjnych wychowawca powiadamia lub wzywa rodziców ucznia w celu omówienia problemu. Informacja powinna być udokumentowana wpisem do dziennika lekcyjnego.
6. Informacje o osiągnięciach uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych powinny być podane do wiadomości na forum szkoły przez szkolny radiowęzeł lub wywieszane w gablocie szkolnej.
7. Najlepsi absolwenci ZS nr 3 w Mławie otrzymują dyplom uznania dyrektora szkoły, natomiast ich rodzice – list pochwalny.

VI Zasady współpracy nauczycieli, uczniów i ich rodziców w celu wyeliminowania niezadowolających wyników nauczania.

1. Nauczyciel ma prawo do indywidualnej pracy z uczniem w celu poprawy wyników nauczania lub rozwoju jego zainteresowań.
2. Nauczyciel może skierować ucznia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. Nauczyciel ma prawo do pedagogizacji rodziców (określanie metod i form pracy z dzieckiem).
4. Nauczyciel powinien podać zakres tematyczny prac klasowych i kryteria oceny na tydzień przed terminem oraz opracować semestralny harmonogram sprawdzianów i podać go do wiadomości ucznia.
5. Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodziców powinien uzasadnić wystawioną ocenę, wskazać pozytywne lub negatywne aspekty pisemnej lub ustnej wypowiedzi ucznia **oraz udostępnić do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne.**
6. Rodzice mają prawo do jawnej i uzasadnionej oceny swojego dziecka, bieżącej informacji o postępach lub brakach edukacyjnych, wglądu do prac pisemnych, znajomości WSO, informacji o wymaganiach szkoły, odwołania się do Dyrektora od oceny wystawionej.
7. Rodzice mają obowiązek uczestnictwa w zebraniach zorganizowanych przez wychowawcę klasy oraz stawiania się na pisemne lub ustne wezwania wychowawcy lub innego nauczyciela.

VII System kontroli frekwencji

1. **Formy usprawiedliwienia nieobecności uczniów:**

W Zespole Szkół nr 3 obowiązują następujące formy usprawiedliwienia nieobecności:

- a) pisemne lub osobiste usprawiedliwienie przez rodziców lub prawnych opiekunów;
- b) zwolnienie lekarskie;
- c) pisemne usprawiedliwienie instytucji pozaszkolnych dostarczone przed przewidywanym terminem nieobecności;
- d) ustne usprawiedliwienie opiekuna SU lub wychowawcy klasy;
- e) uczeń pełnoletni informuje o swojej nieobecności w formie pisemnej z uzasadnieniem wychowawcę klasy, który zgodnie z wewnętrznym regulaminem klasowym decyduje o formie usprawiedliwienia;
- f) wychowawca zwalnia ucznia z więcej niż jednej godziny, natomiast z pojedynczych godzin zwalnia nauczyciel danego przedmiotu, zapisuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym i potwierdza własnoręcznym podpisem;
- g) uczniowi reprezentującemu szkołę w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, uroczystościach miejskich i powiatowych oraz innych nie zaznacza się nieobecności w dzienniku lekcyjnym (opiekun zgłasza listę uczniów do dyrekcji szkoły);
- h) pisemne potwierdzenia nieobecności (zwolnienia lekarskie lub zwolnienia od rodziców) należy dostarczyć w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności.

2. Formy kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami).

W Zespole Szkół nr 3 obowiązują następujące formy kontaktów z rodzicami:

- a) zebrania z rodzicami;
- b) kontakt telefoniczny z rodzicami lub prawnymi opiekunami (do pracy lub do domu);
- c) zapis w zeszycie korespondencji (w sekretariacie);
- d) konsultacje, które ustala się w pierwszych dwóch tygodniach września (terminarz podawany jest do ogólnej wiadomości);
- e) pisemne wezwania rodziców lub prawnych opiekunów do szkoły w sytuacjach wyjątkowych;
- f) osobista wizyta wychowawcy i pedagoga szkolnego w domu ucznia (w sytuacjach wyjątkowych za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów).

3. Formy rozliczania nieobecności na sprawdzianach:

- a) uczeń, który na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym był nieobecny ma tydzień na napisanie tego sprawdzianu; w przypadku długotrwałego zwolnienia lekarskiego powyżej 7 dni uczeń ma dwa tygodnie na napisanie sprawdzianu;
- b) ilość godzin nieusprawiedliwionych ma znaczny wpływ na ocenę z zachowania (zgodnie z WSO);
- c) nieobecności na sprawdzianach odnotowane są na czerwono w dzienniku lekcyjnym.

4. Formy promowania frekwencji:

- a) uczniowie, mający w danym miesiącu 100% frekwencji mają prawo do zgłoszenia „nieprzygotowania” z jednego wybranego przedmiotu w miesiącu następnym;
- b) uczniowie, mający w ciągu roku szkolnego 100% frekwencji otrzymują na koniec roku nagrodę rzeczową;
- c) uczniowie mający 100% frekwencji lub nie mający godzin nieusprawiedliwionych w ciągu I semestru mogą zgłosić dodatkowo jedno „nieprzygotowanie” z każdego przedmiotu w II semestrze. Osoby uzyskujące 100% frekwencję w II semestrze uzyskują prawo do zgłoszenia 1 „nieprzygotowania” w I semestrze następnego roku szkolnego;
- d) zespoły klasowe, które osiągnęły w danym miesiącu:
 - 95% - 100% frekwencji uzyskują prawo do 2 kolejnych dni bez oceny niedostatecznej;
 - 90% - 94% frekwencji uzyskują prawo do 1 dnia bez ocen niedostatecznych;

w/w dni przysługują tylko w miesiącu następnym po miesiącu, w którym uzyskano w/w wskaźniki frekwencji (koordynuje wychowawca);

- e) zespół klasowy o najwyższym wskaźniku frekwencji w danym roku szkolnym może otrzymać dofinansowanie do wycieczki krajoznawczo-turystycznej lub imprezy
- f) charakterze kulturalno oświatowym (rok rocznie wysokość dofinansowania ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).
- g) 100% frekwencja ucznia może być podstawą ubiegania się o zdawanie dwóch poprawek;
- h) uczniowie uzyskujący najniższe wskaźniki frekwencji (7 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu 1 tygodnia ponoszą konsekwencje wynikające z Kodeksu Ucznia i regulaminu klasy;
- i) wskaźnik frekwencji sporządza wychowawca klasy do 10 dnia następnego miesiąca.

5. Formy rozliczenia godzin nieusprawiedliwionych.

Ustala się następujące postępowanie w przypadku ucznia, który ma:

- a) pojedyncze godziny nieusprawiedliwione:
 - obniża się punktację przy wystawianiu oceny z zachowania zgodnie z WSO,
 - wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat przyczyn tak niskiej frekwencji,
 - w przypadku powtarzających się pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych (ciągu czterech tygodni) wychowawca udziela uczniowi upomnienia w obecności uczniów zespołu klasowego;
- b) pojedyncze dni nieusprawiedliwione:
 - obniża się punktację przy wystawianiu oceny z zachowania zgodnie z WSO,
 - powiadamia się rodziców o godzinach nieusprawiedliwionych na zebraniach z rodzicami lub indywidualnie zgodnie z przyjętymi formami kontaktów (pkt.2),
 - w przypadku powtarzających się jednodniowych nieusprawiedliwionych nieobecności wychowawca udziela uczniowi nagany w obecności uczniów zespołu klasowego (z wpisem do dziennika);
- c) kilkudniowe, do 5 dni nieusprawiedliwione:
 - wychowawca natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów);
 - Dyrektor udziela upomnienia uczniowi w obecności zespołu klasowego;
 - obniża się ocenę z zachowania zgodnie z WSO;
- d) długotrwałe, powyżej 5 dni nieusprawiedliwione:
 - wychowawca natychmiast powiadamia i wzywa rodziców (prawnych opiekunów),
 - Dyrektor udziela nagany uczniowi w obecności zespołu klasowego (z wpisaniem do dziennika).
 - obniża się ocenę z zachowania zgodnie z WSO.

VIII Ewaluacja Wewnętrznej Systemu Oceniania.

1. Odpowiedzialni za realizację i efektywność wewnętrznej systemu oceniania są:

- a) dyrekcja szkoły;

- b) Rada Pedagogiczna;
- c) powołany przez Dyrektora zespół nauczycieli.

2. Narzędzia ewaluacji:

- a) ankieta wewnętrzna;
- b) ankieta kuratorium oświaty;
- c) analiza dokumentacji.